〈埼玉ネットワークサービス〉

法人インターネットバンキング

簡易マニュアル

Ver.5

1 サービスの種類と内容

(1) 請求データのアップロード 1

(2) 結果データのダウンロード 1

2 法人インターネットバンキング　ログオン

(1) 管理者またはワンタイムパスワードを利用する利用者のログオン方法 2

(2) ワンタイムパスワードを利用しない利用者のログオン方法 4

3 請求データをアップロードする　（請求データ送信）

(1) 「請求データ　アップロード」　操作 6

4 取引状況の確認及び結果データをダウンロードする

(1) 「取引状況照会」　操作 9

5 送信済みの請求データを取消する

(1) 「取引状況照会」　操作 12

6 ご照会窓口

(1) 法人インターネットバンキングの操作についての
お問い合わせ先 14

(2) 埼玉ネットワークサービスについてのお問い合わせ先 14

1 サービスの種類と内容

(1) 請求データのアップロード

利用可能時間	受付時限
0:00～24:00	振替指定日の8営業日前 24:00まで

※保守点検時間は除きます。

(2) 結果データのダウンロード

ご利用時間	受付時限
0:00～24:00	振替指定日の3営業日後

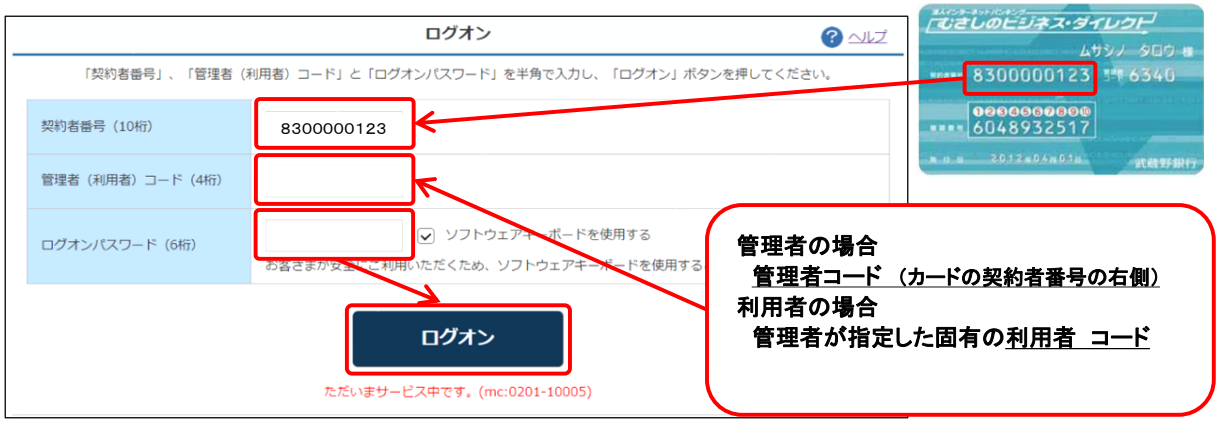
※保守点検時間は除きます。

※結果データは引落が完了してから3ヶ月を過ぎるとダウンロードが出来なくなります。

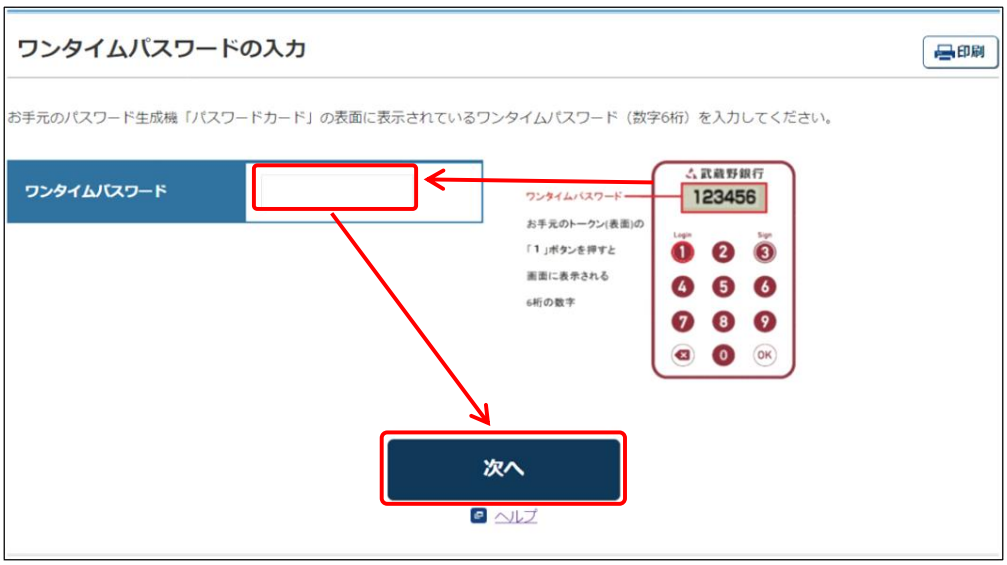
2　法人インターネットバンキング　ログオン

(1)　管理者またはワンタイムパスワードを利用する利用者のログオン方法

①　【むさしのビジネスダイレクト】メニューの「契約者番号」、「管理者(利用者)コード」、「ログオンパスワード」を入力し【ログオン】ボタンをクリックします。



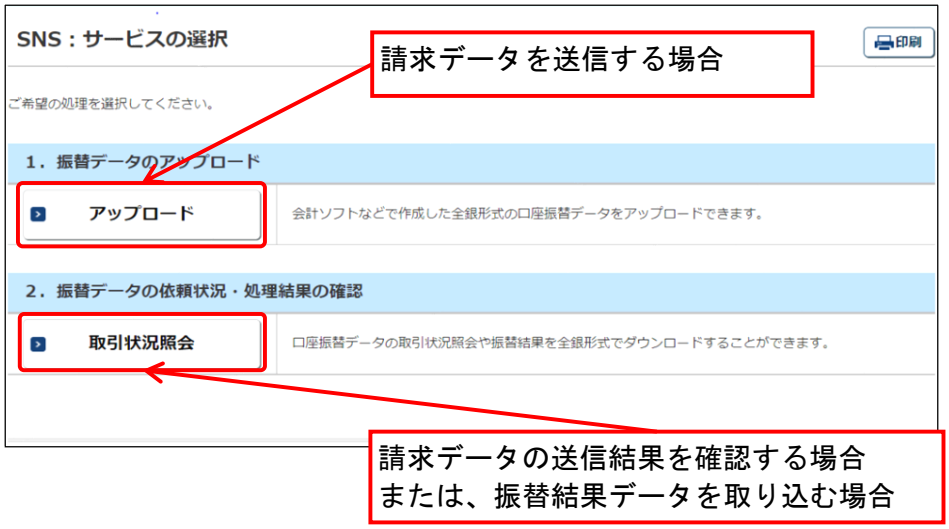
②　「ワンタイムパスワード」を入力し【次へ】ボタンをクリックします。



③　【一括伝送】ボタンをクリックします。

④　【SNS】ボタンをクリックします。

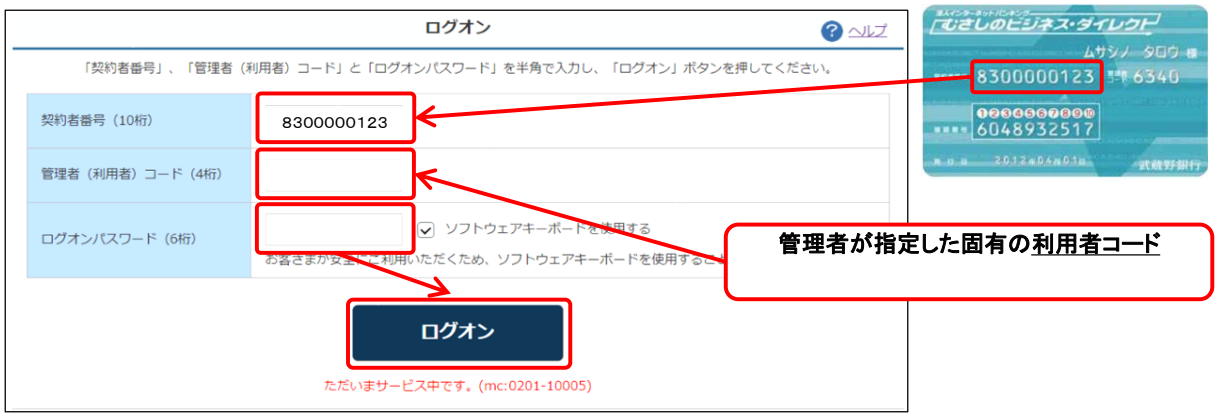
⑤　請求データを送信する場合は【アップロード】、
請求データの送信結果を確認する場合、または、振替結果データを取り込む場合、
【取引状況照会】ボタンをクリックします。



この画面が「埼玉ネットワークサービス」のメインメニューとなります。

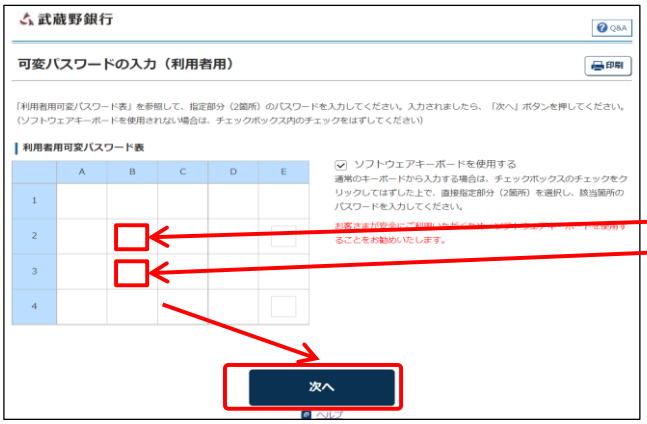
(2) ワンタイムパスワードを利用しない利用者のログオン方法

① 【むさしのビジネスダイレクト】メニューの「契約者番号」、「管理者(利用者)コード」、「ログオンパスワード」を入力し【ログオン】ボタンをクリックします。



② 管理者から渡された「利用者用可変パスワード表」を参照して、指定された空白部分（２箇所）の数字を入力し、「次へ」をクリックします。
下記例では、右のパスワード表より、「２－Ｂ」に「５」を 「３－Ｂ」に「８」を入力します。

（例）

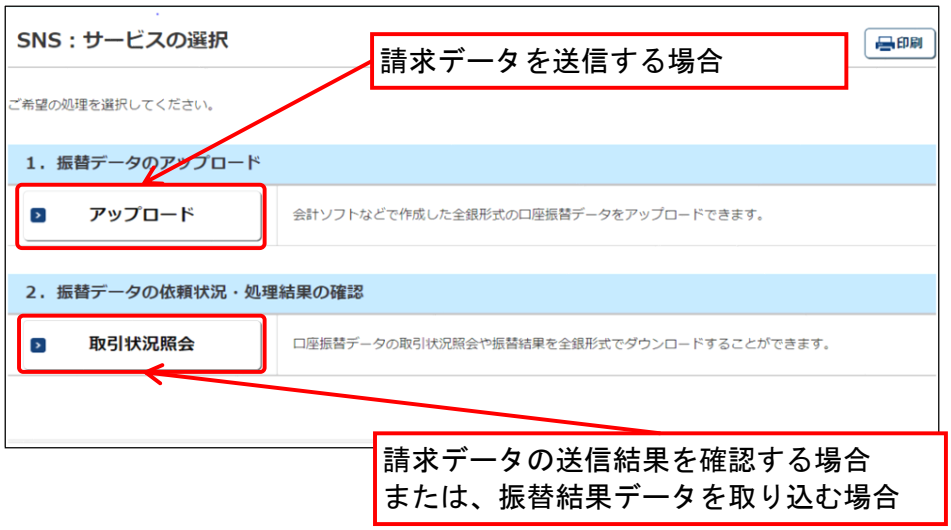


<利用者用可変パスワード表（イメージ）>

③ 【一括伝送】ボタンをクリックします。

④　【SNS】ボタンをクリックします。

⑤　請求データを送信する場合は【アップロード】、
請求データの送信結果を確認する場合、または、振替結果データを取り込む場合、
【取引状況照会】ボタンをクリックします。



この画面が「埼玉ネットワークサービス」のメインメニューとなります。

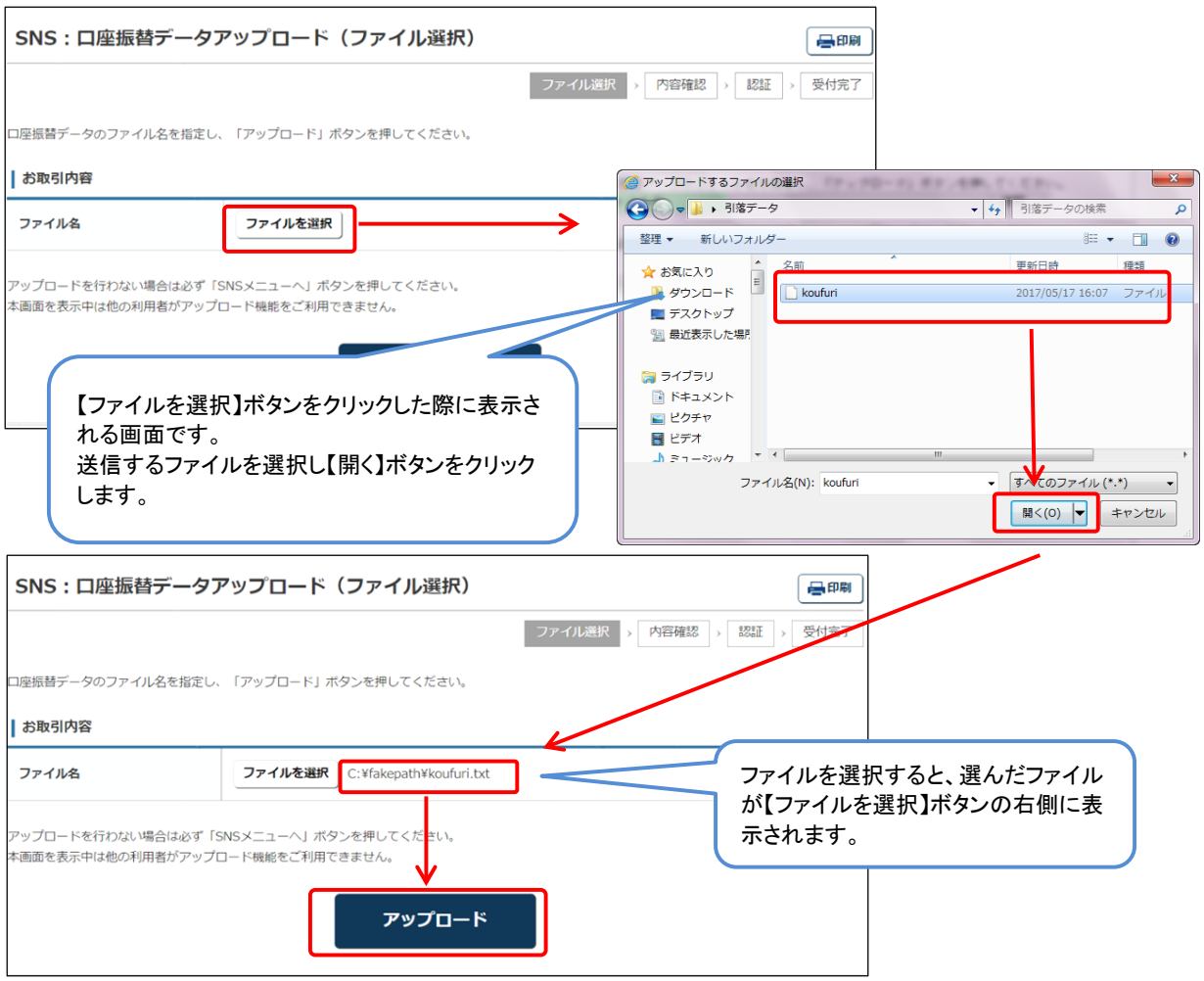
3　請求データをアップロードする　（請求データ送信）

(1)　「請求データ アップロード」　操作

①　「埼玉ネットワークサービスメニュー」を開きます。
開く方法：　管理者または、ワンタイムパスワードを利用する利用者の場合、
法人インバンログオン方法Ｐ．２、３を参照
ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法Ｐ．４、５を参照

②　「埼玉ネットワークサービスメニュー」→【アップロード】ボタンをクリックします。

②　【ファイルを選択】ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択し、【アップロード】ボタンをクリックします。



③　請求件数を確認し【決定】ボタンをクリックします。

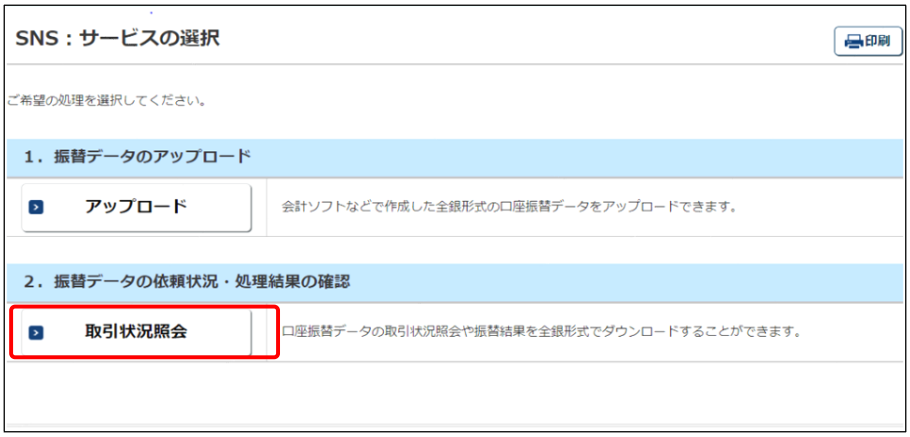
④　「ワンタイムパスワード」、または「資金移動パスワード」を入力し【実行】ボタンをクリックします。

<<管理者画面>>　ワンタイムパスワードを入力

<<利用者画面>>　資金移動パスワードを入力

⑤　アップロード作業が完了した事を確認し【ＳＮＳメニューへ】ボタンをクリックします。

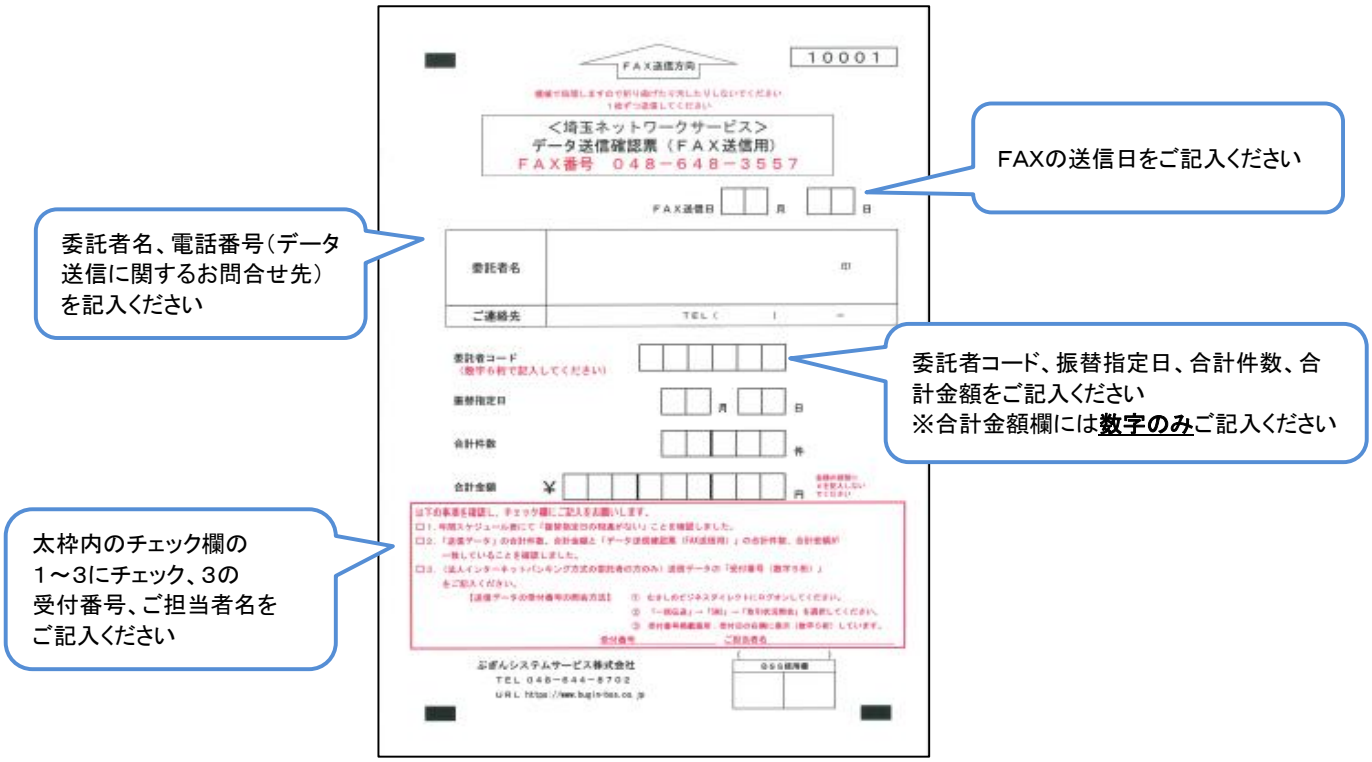
⑥　アップロードした請求データの状況を、【取引状況照会】画面で確認します。



※最後に送信した内容が画面の先頭行に表示されます。

⑦　「ぶぎんシステムサービス株式会社」宛に「＜埼玉ネットワークサービス＞データ送信確認票（ＦＡＸ送信用）」をＦＡＸします。
（原本は「ぶぎんシステムサービス株式会社」ホームページに掲載してあります。）

ＦＡＸ番号　０４８－６４８－３５５７



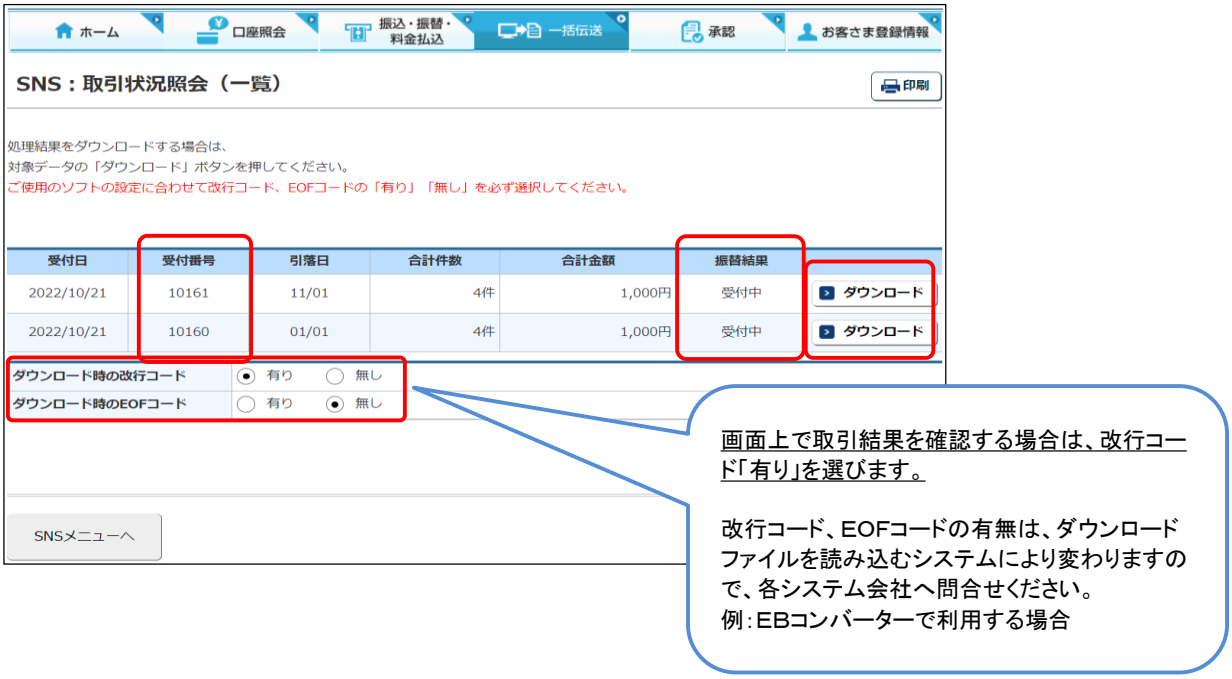
4 取引状況の確認または結果データをダウンロードする

(1) 「取引状況照会」 操作

① 「埼玉ネットワークサービスメニュー」を開きます。
開く方法： 管理者の場合、法人インバンログオン方法Ｐ．２、３を参照
ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法Ｐ．４、５を参照

② 「埼玉ネットワークサービスメニュー」→【取引状況照会】ボタンをクリックします。

③ 改行コード、ＥＯＦコードを選択し、取引情報を確認したい請求データをダウンロードします。



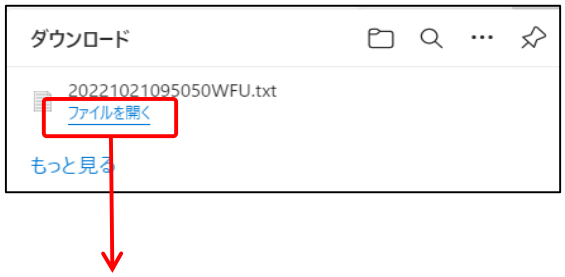
画面上で取引結果を確認する場合は、改行コード「有り」を選びます。

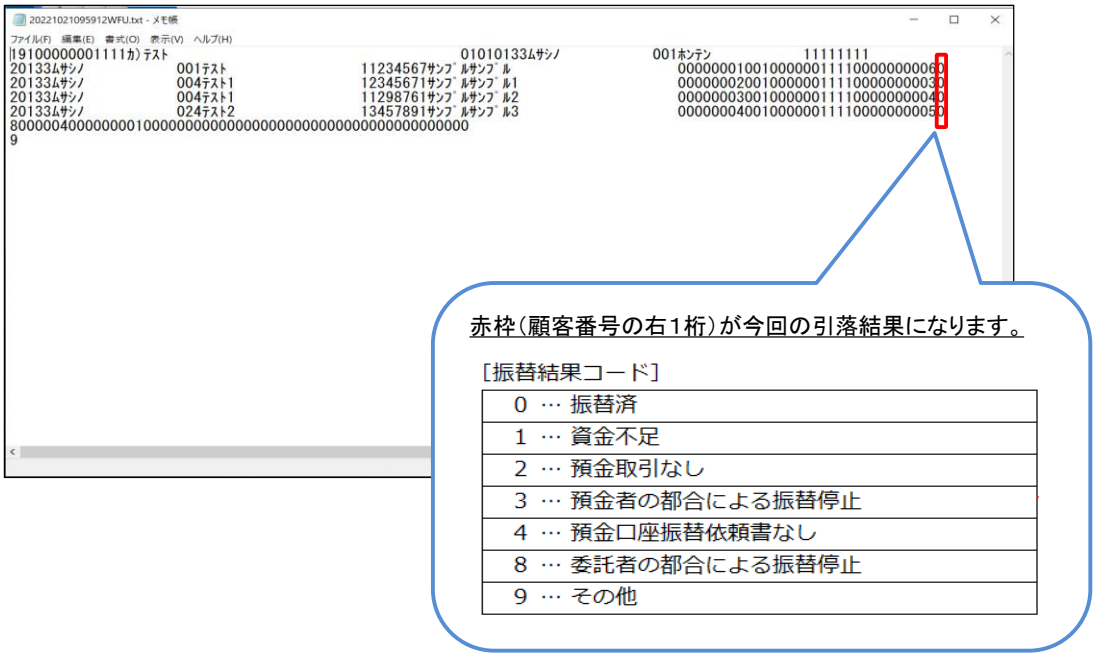
改行コード、EOFコードの有無は、ダウンロードファイルを読み込むシステムにより変わりますので、各システム会社へ問合せください。
例：EBコンバーターで利用する場合

<<項目説明>>

受付番号		データの受付番号となります。 請求データの取消を行う際に使用する番号となります。
振替結果	受付中	請求データをお預かりしている状態です。
	処理済	請求処理が終わり、引落しの結果がダウンロードが行える状態です。
	取消済	お客様都合により請求データを取消した状態です。
【ダウンロード】ボタン		処理結果のデータをダウンロードを行えます。
ダウンロード時の改行コード		お客様のご使用システムにより、有無を選択して下さい。
ダウンロード時のEOFコード		

④　ダウンロードファイルを開きます。





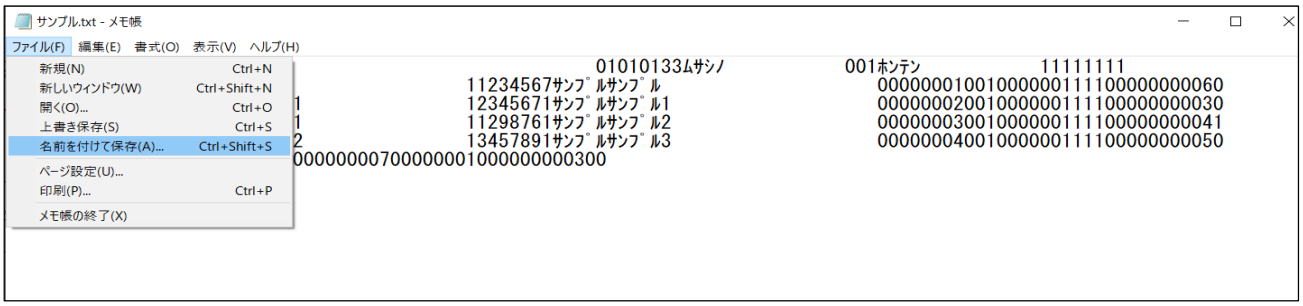
赤枠（顧客番号の右1桁）が今回の引落結果になります。

［振替結果コード］

0	… 振替済
1	… 資金不足
2	… 預金取引なし
3	… 預金者の都合による振替停止
4	… 預金口座振替依頼書なし
8	… 委託者の都合による振替停止
9	… その他

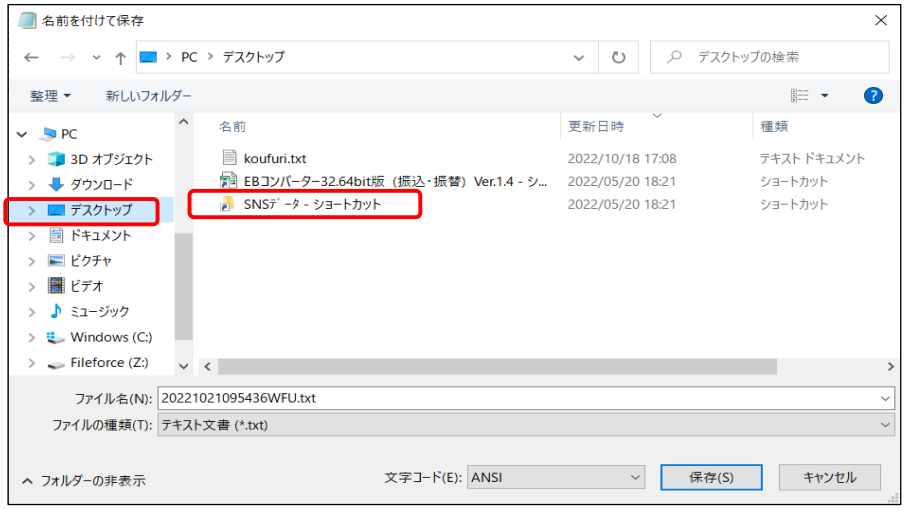
＜＜ 参考：ＥＢコンバーターで利用する場合のダウンロードファイル保存方法 ＞＞

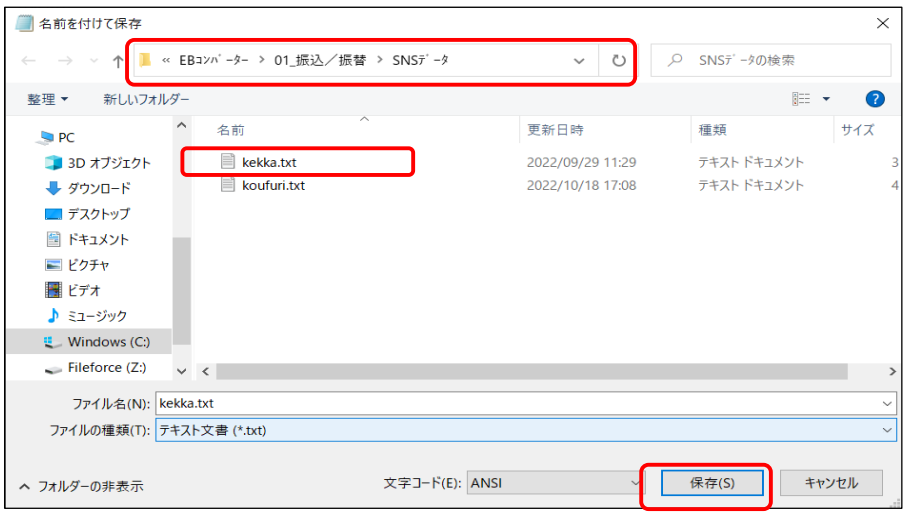
ア．ファイル － 名前を付けて保存(A)を選びます



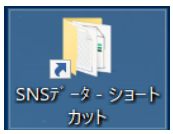
次ページへ続く

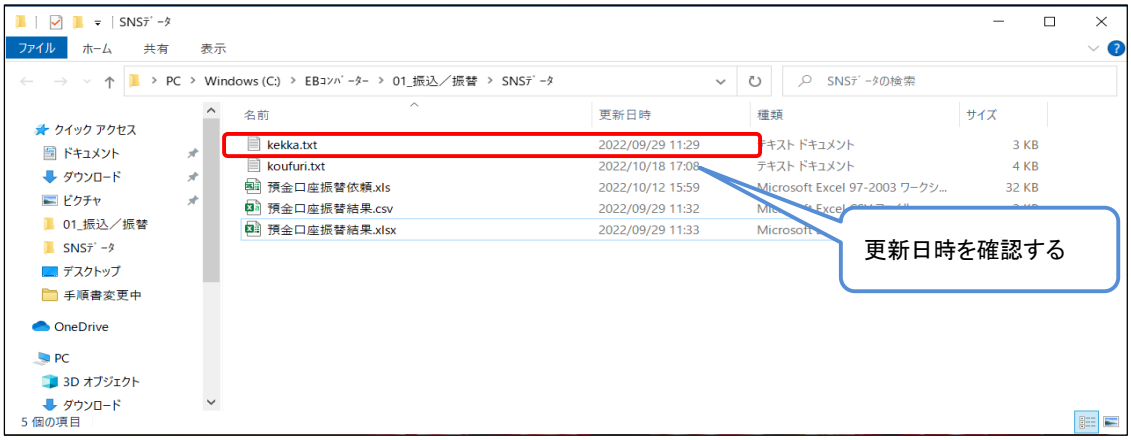
イ．保存先（アドレス）をＳＮＳデータとし、「kekka」ファイルを選択し、保存(S)ボタンをクリックします。





ウ．デスクトップの「ＳＮＳデータ」ショートカットをダブルクリックし、正しく保存されているか確認します。





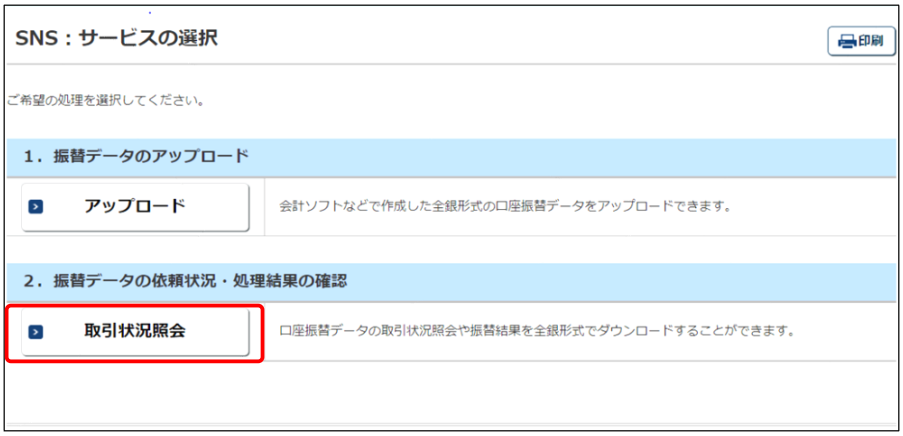
5 送信済みの請求データを取消する

【注意】 ＊法人インターネットバンキングから委託者様にて直接取消処理は行えません。
＊［法人インターネットバンキング方式データ取消依頼書」のFAX提出に基づき、ぶぎんシステムサービスにてデータの取消作業を行います。

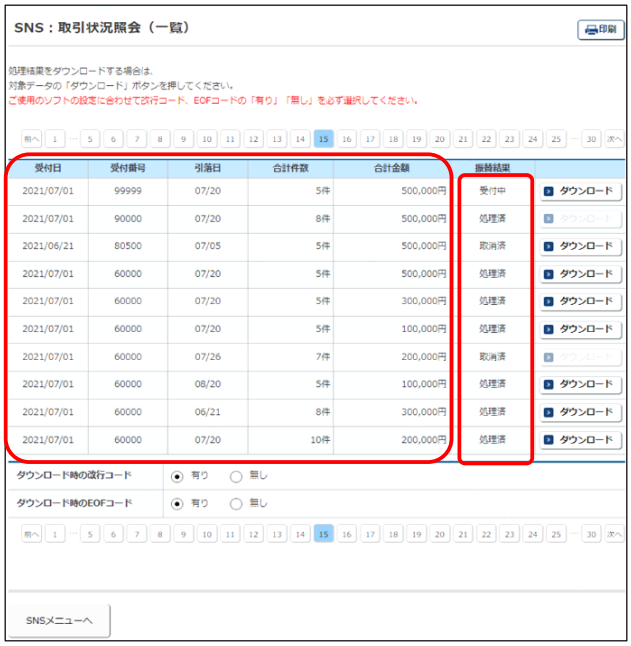
(1) 「取引状況照会」 操作

① 「埼玉ネットワークサービスメニュー」を開きます。
開く方法： 管理者の場合、法人インバンログオン方法Ｐ．２、３を参照
ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法Ｐ．４、５を参照

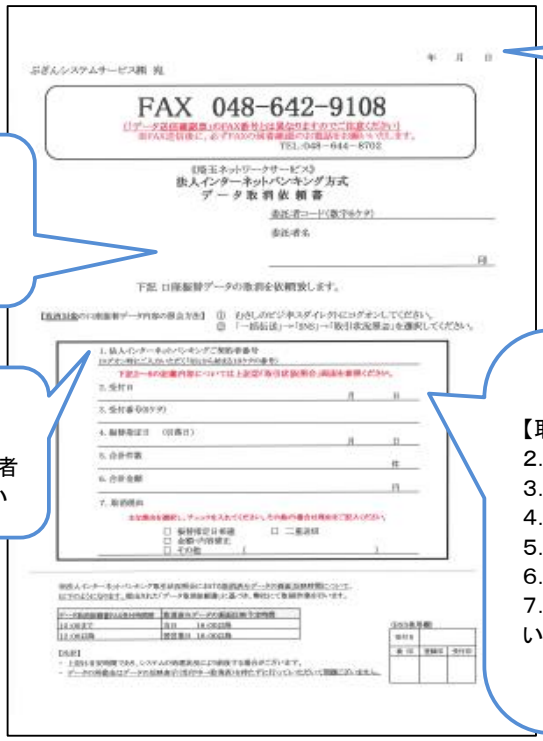
② 「埼玉ネットワークサービスメニュー」→【取引状況照会】ボタンをクリックします。



③ 取消をする請求データの受付日・受付番号・引落日・合計件数・合計金額を確認します。



④　「法人インターネットバンキング方式　データ取消依頼書」を起票し「ぶぎんシステムサービス株式会社」宛に
ＦＡＸします。（原本は「ぶぎんシステムサービス株式会社」ホームページに掲載してあります。）



FAX送信日をご記入ください

委託者コード
委託者名
をご記入し、ご捺印ください

1. ご契約者番号
法人インターネットバンキングに
ログオン時にご入力いただくご契約者
番号（数字10ケタ）をご記入ください

【取引状況照会】画面より転記ください
2. 受付日
3. 受付番号
4. 振替指定日（引落日）
5. 合計件数
6. 合計金額
7. 取消理由にチェック、ご記入くださ
い

ＦＡＸ番号　０４８－６４２－９１０８

（※「データ送信確認票」のFAX番号とは異なりますのでご注意ください）

※　取消処理は原則ＦＡＸ受付日の翌営業日までに行います。
取消後は【取引状況照会】画面の振替結果欄が「取消済」と表示されます。
※　取消依頼は請求データ提出期限内（振替日の8営業日前まで）であれば受付可能です。
※　データの再提出はデータの反映表示（受付中→取消済）を待たずに行っていただいて
問題ありません。

6 ご照会窓口

(1) 法人インターネットバンキングの操作についてのお問い合わせ先

武蔵野銀行インターネット・ヘルプデスク

電話番号　　0120－44－6340

ご利用時間　　月曜～金曜　　9:00　～　17:00
（土・日・祝日・12/31～1/3を除きます）

(2) 埼玉ネットワークサービスについてのお問い合わせ先

ぶぎんシステムサービス株式会社

電話番号　　048－644－8702

ご利用時間　　月曜～金曜　　9:00　～　17:00
（土・日・祝日・12/31～1/3を除きます）