

〈埼玉ネットワークサービス〉  
法人インターネットバンキング

簡易マニュアル

<b>1</b>	<b>サービスの種類と内容</b>	
(1)	請求データのアップロード	1
(2)	結果データのダウンロード	1
<b>2</b>	<b>法人インターネットバンキング ログオン</b>	
(1)	管理者またはワンタイムパスワードを利用する利用者のログオン方法	2
(2)	ワンタイムパスワードを利用しない利用者のログオン方法	4
<b>3</b>	<b>請求データをアップロードする（請求データ送信）</b>	
(1)	「請求データ アップロード」 操作	6
<b>4</b>	<b>取引状況の確認及び結果データをダウンロードする</b>	
(1)	「取引状況照会」 操作	9
<b>5</b>	<b>送信済みの請求データを取消する</b>	
(1)	「取引状況照会」 操作	12
<b>6</b>	<b>ご照会窓口</b>	
(1)	法人インターネットバンキングの操作についてのお問い合わせ先	14
(2)	埼玉ネットワークサービスについてのお問い合わせ先	14

# 1 サービスの種類と内容

## (1) 請求データのアップロード

利用可能時間	受付時限
0:00~24:00	請求日の8営業日前 24:00まで

※保守点検時間は除きます。

## (2) 結果データのダウンロード

ご利用時間	受付時限
0:00~24:00	請求日の4営業日後 9:00以降

※保守点検時間は除きます。

※結果データは引落が完了してから3ヶ月を過ぎるとダウンロードが出来なくなります。

## 2 法人インターネットバンキング ログイン

### (1) 管理者またはワンタイムパスワードを利用する利用者のログイン方法

- ① 【むさしのビジネスダイレクト】メニューの「契約者番号」、「管理者(利用者)コード」、「ログインパスワード」を入力し【ログイン】ボタンをクリックします。

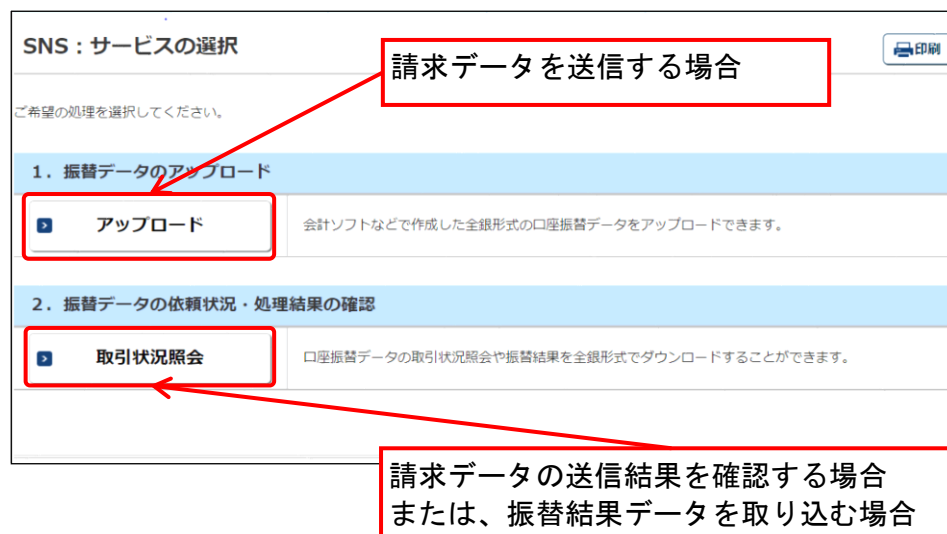
- ② 「ワンタイムパスワード」を入力し【次へ】ボタンをクリックします。

- ③ 【一括伝送】ボタンをクリックします。

④ 【SNS】 ボタンをクリックします。



⑤ 請求データを送信する場合は【アップロード】、請求データの送信結果を確認する場合、または、振替結果データを取り込む場合、【取引状況照会】 ボタンをクリックします。



この画面が「埼玉ネットワークサービス」のメインメニューとなります。

## (2) ワンタイムパスワードを利用しない利用者のログイン方法

- ① 【むさしのビジネスダイレクト】メニューの「契約者番号」、「管理者(利用者)コード」、「ログインパスワード」を入力し【ログイン】ボタンをクリックします。

- ② 管理者から渡された「利用者用可変パスワード表」を参照して、指定された空白部分（2箇所）の数字を入力し、「次へ」をクリックします。  
 下記例では、右のパスワード表より、「2-B」に「5」を「3-B」に「8」を入力します。

(例)

<利用者用可変パスワード表(イメージ)>

利用者コード: 0010					
	A	B	C	D	E
1	7	7	5	8	1
2	9	5	4	6	3
3	2	8	8	2	3
4	3	8	7	3	1

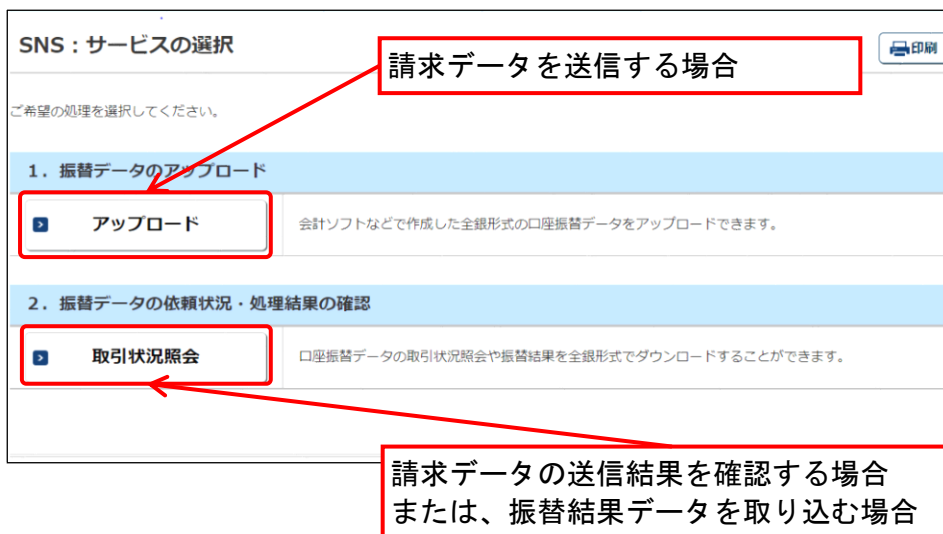
- ③ 【一括伝送】ボタンをクリックします。

承認待ち取引 (括弧内は本日承認期限)	作成済み取引 (未承認)	作成中取引

- ④ 【SNS】 ボタンをクリックします。



- ⑤ 請求データを送信する場合は【アップロード】、請求データの送信結果を確認する場合、または、振替結果データを取り込む場合、【取引状況照会】 ボタンをクリックします。



この画面が「埼玉ネットワークサービス」のメインメニューとなります。

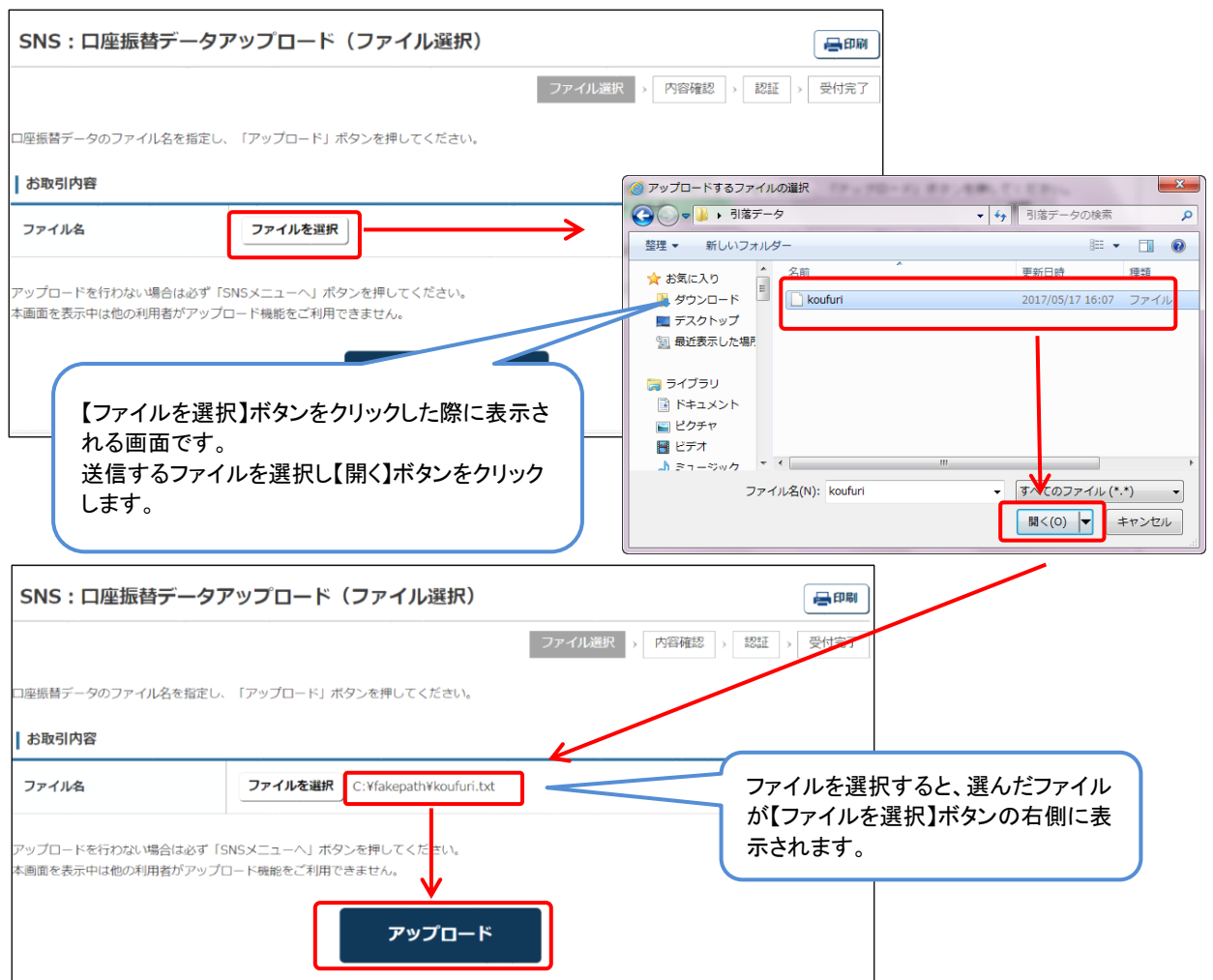
### 3 請求データをアップロードする（請求データ送信）

#### (1) 「請求データ アップロード」 操作

- ① 「埼玉ネットワークサービスマニュー」を開きます。  
開く方法： 管理者または、ワンタイムパスワードを利用する利用者の場合、  
法人インバンログオン方法P. 2、3を参照  
ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法P. 4、5を参照
- ② 「埼玉ネットワークサービスマニュー」→【アップロード】ボタンをクリックします。



- ② 【ファイルを選択】ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択し、【アップロード】ボタンをクリックします。





- ③ 請求件数を確認し【決定】ボタンをクリックします。

- ④ 「ワンタイムパスワード」、または「資金移動パスワード」を入力し【実行】ボタンをクリックします。

<<管理者画面>> ワンタイムパスワードを入力

<<利用者画面>> 資金移動パスワードを入力

- ⑤ アップロード作業が完了した事を確認し【SNSメニューへ】ボタンをクリックします。

- ⑥ アップロードした請求データの状況を、【取引状況照会】画面で確認します。

受付日	受付番号	引落日	合計件数	合計金額	振替結果
2021/07/01	99999	07/20	5件	500,000円	受付中
2021/07/01	90000	07/20	8件	500,000円	処理済
2021/06/21	80500	07/05	5件	500,000円	取消済
2021/07/01	60000	07/20	5件	500,000円	処理済

<<確認すること>>

- ・受付日が送信した日(当日)であること
- ・引落日が今回請求する引落日であること
- ・合計件数、合計金額が一致していること
- ・振替結果が【受付中】になっていること

※最後に送信した内容が画面の先頭行に表示されます。

- ⑦ 「ぶぎんシステムサービス株式会社」宛に「<埼玉ネットワークサービス>データ送信確認票（FAX送信用）」をFAXします。  
 （原本は「ぶぎんシステムサービス株式会社」ホームページに掲載してあります。）

**FAX番号 048-648-3557**

FAX送信方向 10001

＜埼玉ネットワークサービス＞  
データ送信確認票（FAX送信用）  
FAX番号 048-648-3557

FAX送信日 月 日

委託者  
お名前  
ご担当者 TEL ( ) -

委託者コード

振替指定日 月 日

合計件数 件

合計金額 ¥ 円

お願  
い  
記入欄 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9

ぶぎんシステムサービス株式会社  
TEL 048-644-8702  
URL http://www.bug-in-bst.co.jp

委託者名(お名前、ご担当者、電話番号)を記入ください。

FAXの送信日をご記入ください。

委託者コード、振替指定日、合計件数、合計金額をご記入ください

## 4 取引状況の確認または結果データをダウンロードする

### (1) 「取引状況照会」 操作

- ① 「埼玉ネットワークサービスメニュー」を開きます。  
開く方法： 管理者の場合、法人インバンログオン方法P. 2、3を参照  
ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法P. 4、5を参照
- ② 「埼玉ネットワークサービスメニュー」→【取引状況照会】ボタンをクリックします。

SNS : サービスの選択 印刷

ご希望の処理を選択してください。

**1. 振替データのアップロード**

会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。

**2. 振替データの依頼状況・処理結果の確認**

口座振替データの取引状況照会や振替結果を全銀形式でダウンロードすることができます。

- ③ 改行コード、EOFコードを選択し、取引情報を確認したい請求データをダウンロードします。

SNS : 取引状況照会 (一覧) 印刷

処理結果をダウンロードする場合は、対象データの「ダウンロード」ボタンを押してください。  
ご使用のソフトの設定に合わせて改行コード、EOFコードの「有り」「無し」を必ず選択してください。

受付日	受付番号	引落日	合計件数	合計金額	振替結果	
2022/10/21	10161	11/01	4件	1,000円	受付中	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2022/10/21	10160	01/01	4件	1,000円	受付中	<input type="button" value="ダウンロード"/>

ダウンロード時の改行コード  有り  無し  
 ダウンロード時のEOFコード  有り  無し

SNSメニューへ

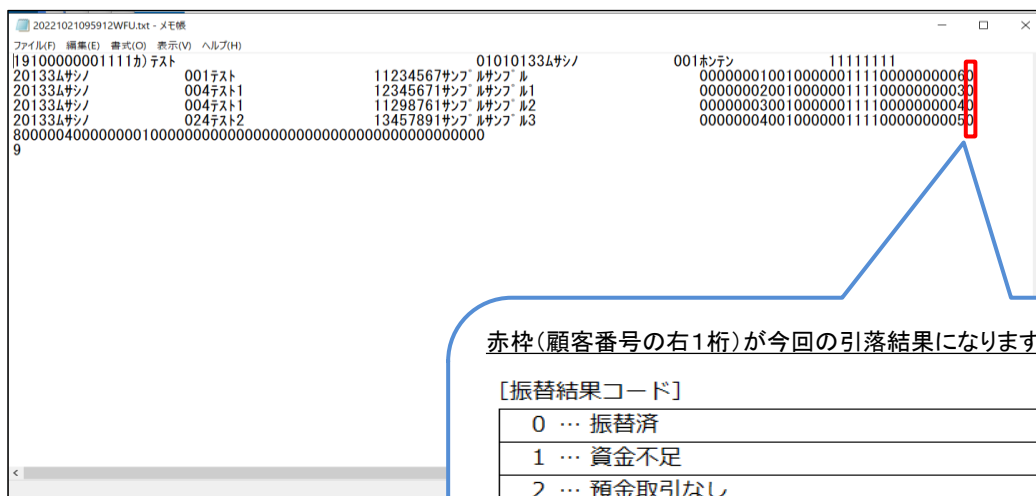
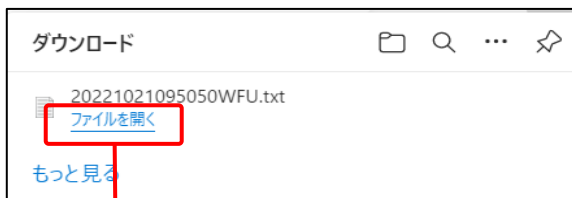
画面上で取引結果を確認する場合は、改行コード「有り」を選びます。

改行コード、EOFコードの有無は、ダウンロードファイルを読み込むシステムにより変わりますので、各システム会社へ問合せください。  
例: EBコンバーターで利用する場合  
改行コード「有り」 EOFコード「無し」

#### <<項目説明>>

受付番号	データの受付番号となります。 請求データの取消を行う際に使用する番号となります。
振替結果	受付中 請求データをお預かりしている状態です。
	処理済 請求処理が終わり、引落しの結果がダウンロードが行える状態です。
取消済	お客様都合により請求データを取消した状態です。
【ダウンロード】ボタン	処理結果のデータをダウンロードを行えます。
ダウンロード時の改行コード	お客様のご使用システムにより、有無を選択して下さい。
ダウンロード時のEOFコード	

④ ダウンロードファイルを開きます。



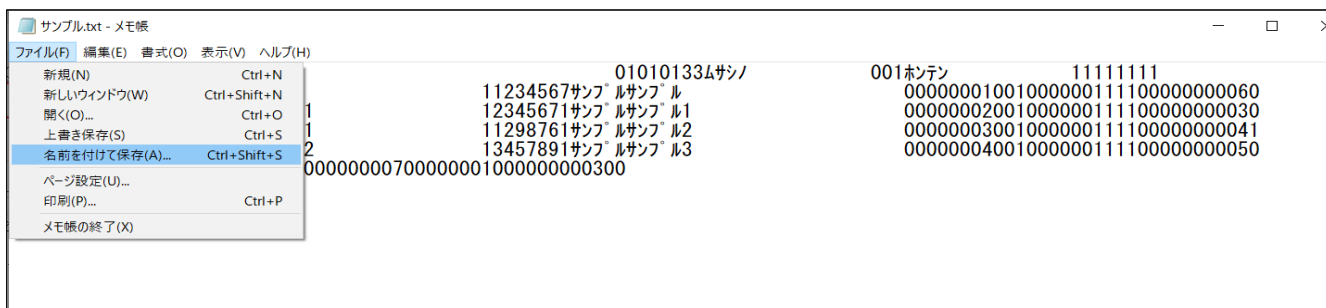
赤字(顧客番号の右1桁)が今回の引落結果になります。

[振替結果コード]

0	… 振替済
1	… 資金不足
2	… 預金取引なし
3	… 預金者の都合による振替停止
4	… 預金口座振替依頼書なし
8	… 委託者の都合による振替停止
9	… その他

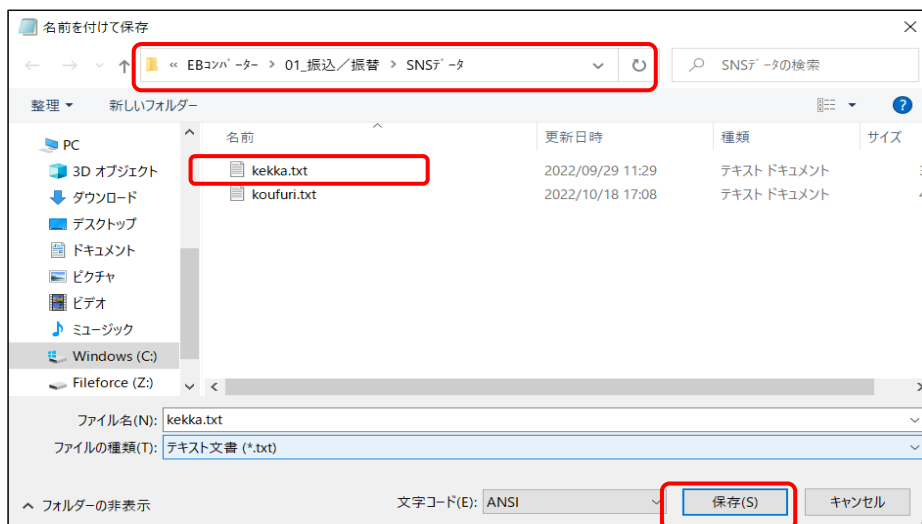
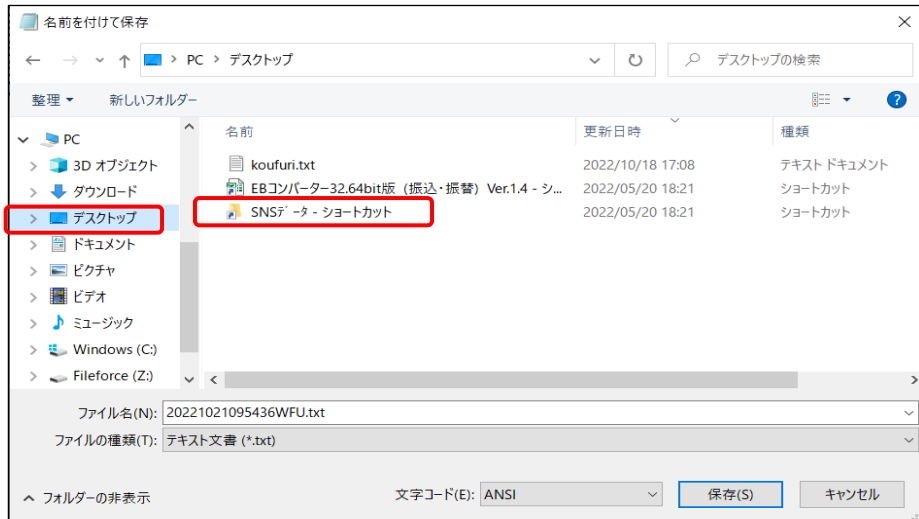
<< 参考 : EBコンバーターで利用する場合のダウンロードファイル保存方法 >>

ア. ファイル — 名前を付けて保存 (A) を選びます

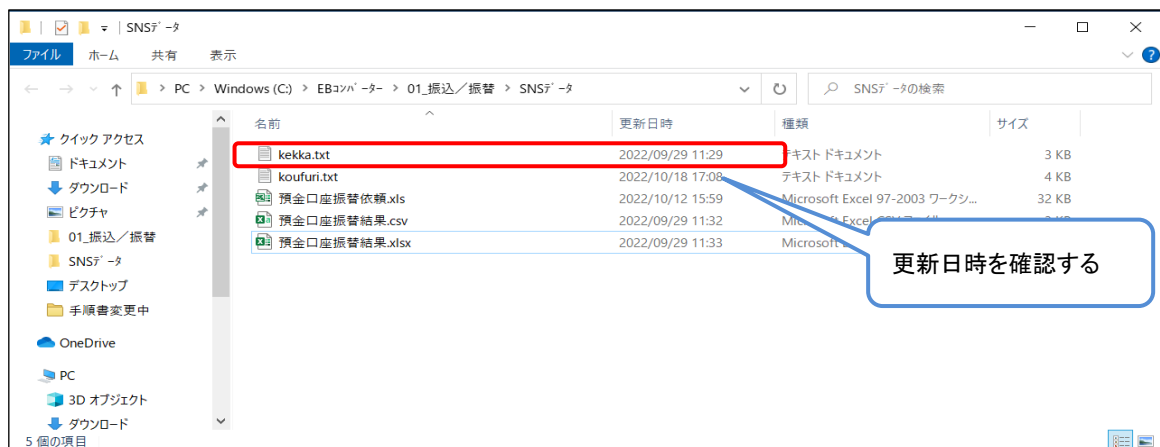
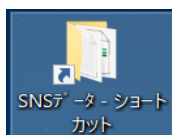


次ページへ続く

- イ. 保存先（アドレス）を SNS データとし、「kekka」ファイルを選択し、保存(S) ボタンをクリックします。



- ウ. デスクトップの「SNSデータ」ショートカットをダブルクリックし、正しく保存されているか確認します。



## 5 送信済みの請求データを取消する

**【注意】** 法人インターネットバンキングから直接取消処理は行えません。  
ぶぎんシステムサービス株式会社宛 F A X による依頼となります。

### (1) 「取引状況照会」 操作

- ① 「埼玉ネットワークサービスメニュー」を開きます。  
開く方法： 管理者の場合、法人インバンログオン方法 P. 2、3 を参照  
ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法 P. 4、5 を参照
- ② 「埼玉ネットワークサービスメニュー」→【取引状況照会】ボタンをクリックします。

**SNS : サービスの選択** 印刷

ご希望の処理を選択してください。

**1. 振替データのアップロード**

会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。

**2. 振替データの依頼状況・処理結果の確認**

口座振替データの取引状況照会や振替結果を全銀形式でダウンロードすることができます。

- ③ 取消をする請求データの受付日・受付番号・引落日・合計件数・合計金額を確認します。

**SNS : 取引状況照会 (一覧)** 印刷

処理結果をダウンロードする場合は、  
対象データの「ダウンロード」ボタンを押してください。  
ご使用のソフトの設定に合わせて改行コード、EOFコードの「有り」「無し」を必ず選択してください。

※ 15

受付日	受付番号	引落日	合計件数	合計金額	振替結果	
2021/07/01	99999	07/20	5件	500,000円	受付中	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/07/01	90000	07/20	8件	500,000円	処理済	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/06/21	80500	07/05	5件	500,000円	取消済	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/07/01	60000	07/20	5件	500,000円	処理済	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/07/01	60000	07/20	5件	300,000円	処理済	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/07/01	60000	07/20	5件	100,000円	処理済	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/07/01	60000	07/26	7件	200,000円	取消済	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/07/01	60000	06/20	5件	100,000円	処理済	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/07/01	60000	06/21	8件	300,000円	処理済	<input type="button" value="ダウンロード"/>
2021/07/01	60000	07/20	10件	200,000円	処理済	<input type="button" value="ダウンロード"/>

ダウンロード時の改行コード  有り  無し

ダウンロード時のEOFコード  有り  無し

※ 15

[SNSメニューへ](#)

- ④ 「法人インターネットバンキング方式 データ取消依頼書」を起票し「ぶぎんシステムサービス株式会社」宛に FAX します。（原本は「ぶぎんシステムサービス株式会社」ホームページに掲載してあります。）

住所  
委託者名  
委託者コード  
をご記入し、ご捺印ください。

年 月 日

ぶぎんシステムサービス株式会社  
Tel: 048-9642-9108  
Fax: 048-9642-9108

《兼金代行サービス・埼玉ネットワークサービス》  
法人インターネットバンキング方式  
データ取消依頼書

依頼人 住所 \_\_\_\_\_

委託者名 \_\_\_\_\_ 印  
(委託者コード)

下記口座振替データの取り消しを依頼致します。

記

1. 内 容

振替日	月	日	件	円	
件数					
金額					
取消理由					
受付日	月	日	受付番号		
ご契約者番号					

(印 係 票 用 欄)		
受付日	振替日	受付日

FAX送信日をご記入ください。

振替日  
件数  
金額  
受付日  
受付番号(5桁)  
を【取引状況照会】画面より転記ください。

ご契約者番号  
法人インターネットバンキングに  
ログインする際の契約者番号(10桁)  
をご記入ください。

**FAX番号 048-642-9108**

- ※ 取消処理は原則 FAX 受付日の翌営業日までに行います。
- 取消後は【取引状況照会】画面の振替結果欄が「取消済」と表示されます。
- ※ 取消依頼は請求データ提出期限内(振替日の8営業日前まで)であれば受付可能です。

## 6 ご照会窓口

### (1) 法人インターネットバンキングの操作についてのお問い合わせ先

武蔵野銀行インターネット・ヘルプデスク

電話番号 0120-44-6340

ご利用時間 月曜～金曜の銀行営業日 9:00 ～ 17:00

### (2) 埼玉ネットワークサービスについてのお問い合わせ先

ぶぎんシステムサービス株式会社

電話番号 048-644-8702

ご利用時間 月曜～金曜の銀行営業日 9:00 ～ 17:00