

Ver.3.0

2022.11改定版





# 1 サービスの種類と内容

# (1) 請求データのアップロード

利用可能時間	受付時限
0:00~24:00	請求日の8営業日前 24:00まで

※保守点検時間は除きます。

# (2) 結果データのダウンロード

ご利用時間	受付時限
0:00~24:00	請求日の4営業日後 9:00以降

※保守点検時間は除きます。

※結果データは引落が完了してから3ヶ月を過ぎるとダウンロードが出来なくなります。

# 2 法人インターネットバンキング ログオン

#### (1) 管理者またはワンタイムパスワードを利用する利用者のログオン方法

 【むさしのビジネスダイレクト】メニューの「契約者番号」、「管理者(利用者)コード」、「ログオンパスワード」 を入力し【ログオン】ボタンをクリックします。



② 「ワンタイムパスワード」を入力し【次へ】ボタンをクリックします。



③ 【一括伝送】ボタンをクリックします。



④ 【SNS】ボタンをクリックします。

	照会 振込 振込	金払込	—括伝送	承認 💙 🤽 お客さま登録情報
株式会社 ムサシノ工業 さま		)一括伝送		2 <でんさい>サービス
🔀 メッセージ		<ul> <li>&gt; 総合振込</li> <li>&gt; 給与振込</li> </ul>		🧘 お客さま状況
▶ <b>重要なお知らせ</b> 弊行をかたったメールにご注意くださ	<u>.)</u>	≥ 口座振替		Ⅲ タイプ Ⅲ
▶ お知らせ(未読1件) お振込・お振替サービスご利用時の「	6受取人名入力方法」に	<ul> <li>地方税納付</li> <li>ついて</li> <li>経費精算振</li> </ul>	i2	ログオン名 (利用者コード) 管理者 (9999)
▶ お取引内容(未読1件) 「振込・振替」の取引結果が更新され。	ました。こちらの画面でる	ISNS ご確認		前回ログオン日時
振这一振替状況照会画面へ				2021年08月31日 13時00分
				前回アクセス日時
🛃 承認状況	梢	観が付与されていない場	合は「-」が表示されます	2021年08月31日 13時00分
凈	認待ち取引	作成済み取引	作成中取引	前回取引日時
(括弧内	は本日承認期限)	(未承認)	1F城부획기	2021年08月31日 13時00分

⑤ 請求データを送信する場合は【アップロード】、 請求データの送信結果を確認する場合、または、振替結果データを取り込む場合、 【取引状況照会】ボタンをクリックします。

SNS:サービスの選択	_ 請求データを送信する場合
ご希望の処理を選択してください。	
1. 振替データのアップロード	
アップロード	会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。
2. 振替データの依頼状況・処理	結果の確認
▶ 取引状況照会	ロ座振替データの取引状況照会や振替結果を全銀形式でダウンロードすることができます。
	請求データの送信結果を確認する場合 または、振替結果データを取り込む場合

この画面が「埼玉ネットワークサービス」のメインメニューとなります。

### (2) ワンタイムパスワードを利用しない利用者のログオン方法

 【むさしのビジネスダイレクト】メニューの「契約者番号」、「管理者(利用者)コード」、「ログオンパスワード」 を入力し【ログオン】ボタンをクリックします。

	ログオン 3	
「契約者番号」、「管理者(利	U用者)コード」と「ログオンバスワード」を半角で入力し、「ログオン」ボタンを押してください。	8300000123 I# 6340
契約者番号(10桁)	8300000123	000000000 6048932517
管理者(利用者)コード(4桁)		* 0.8 2012*04×05h 武蔵野銀行
ログオンパスワード (6桁)	<ul> <li>         ・ジ ソフトウェアキーボードを使用する         ・         ・         ・</li></ul>	が指定した固有の <u>利用者コード</u>
	ログオン ただいまサービス中です。(mc:0201-10005)	

 ② 管理者から渡された「利用者用可変パスワード表」を参照して、指定された空白部分(2箇所)の 数字を入力し、「次へ」をクリックします。
 下記例では、右のパスワード表より、「2-B」に「5」を「3-B」に「8」を入力します。



③ 【一括伝送】ボタンをクリックします。

	△·振替· 检払込	一括伝送	🛃 承認	3	💄 お客さま登録情報	
株式会社 ムサシノ工業 さま				2 <	でんさい>サービス	
🔀 メッセージ			<u>一覧へ</u>	<b>1</b> 8	客さま状況	
▶ <b>重要なお知らせ</b> 弊行をかたったメールにご注意ください				<b>「</b> 」 タイプ III		
▶ お知らせ(未読1件)					ログオン名(利用者コード)	
お振込・お振替サービスご利用時の「お受取人名入力方法」について					(9999)	
・ のいのける(本のルナ) 「振込・振替」の取引結果が更新されました。こちらの画面でご確認ください。					グオン日時	
振込/振替状況照会画面へ	振込/振替状況照会画面へ					
					クセス日時	
🔁 承認状況	権限が付与されていない場	合は「-」が引	長示されます	2021 <del>2</del>	E08月31日 13時00分	
承認待ち取引	作成済み取引	l/s ct) ct	- <b>R</b> o 2 i	前回取	引日時	
(括弧内は本日承認期限)	(未承認)	17F.b%.H	14X DI	2021 <sup>4</sup>	E08月31日 13時00分	

④ 【SNS】ボタンをクリックします。

★ ★ → ム		▲・振替・マート	—括伝送 🛃 🥫	私認 💦 🤽 お客さま登録情報
株式会社 ムサシノ工業	さま	D 一括伝送	<u>s</u>	■ <でんさい>サービス
> メッセージ		<ul> <li>総合振込</li> <li>給与振込</li> </ul>	<u> </u>	💄 お客さま状況
▶ 重要なお知らせ 弊行をかたったメールに。	ご注意ください	<ul> <li>□座振替</li> <li>助方税納付</li> </ul>		
▶ お知らせ(未読1件) お振込・お振替サービス。	ご利用時の「お受取人名入力方法」に	<u>ついて</u> 経費精算振	i2	ビジオンA (MANTEL-P) 管理者 (9999)
▶ お取引内容(未読1件) 「振込・振替」の取引結 振込/振替状況照会画面/	果が更新されました。こちらの画面で △	≥ SNS ご確認く		前回ログオン日時 2021年08月31日 13時00分
	*	毎限が付与されていたい得	今け [-」 が表示されます	前回アクセス日時
承認状況	承認待ち取引	作成済み取引		2021年08月31日 13時00分 前回取引日時
	(括弧内は本日承認期限)	(未承認)	作成中取引	2021年08月31日 13時00分

⑤ 請求データを送信する場合は【アップロード】、 請求データの送信結果を確認する場合、または、振替結果データを取り込む場合、 【取引状況照会】ボタンをクリックします。

SNS : サービスの選択	請求データを送信する場合
ご希望の処理を選択してください。	
1. 振替データのアップロード	
アップロード	会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。
2. 振替データの依頼状況・処理	結果の確認
取引状況照会	ロ座振替データの取引状況照会や振替結果を全銀形式でダウンロードすることができます。
	請求データの送信結果を確認する場合 または、振替結果データを取り込む場合

## この画面が「埼玉ネットワークサービス」のメインメニューとなります。

# 3 請求データをアップロードする (請求データ送信)

## (1) 「請求データ アップロード」 操作

「埼玉ネットワークサービスメニュー」を開きます。
 開く方法: 管理者または、ワンタイムパスワードを利用する利用者の場合、
 法人インバンログオン方法P.2、3を参照
 ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法P.4、5を参照

② 「埼玉ネットワークサービスメニュー」→【アップロード】ボタンをクリックします。

SNS:サービスの選択		<b>一日</b> 印刷
ご希望の処理を選択してください。		
1. 振替データのアップロード		
アップロード	会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。	
2. 振替データの依頼状況・処理	諸果の確認	
▶ 取引状況照会	ロ座振替データの取引状況照会や振替結果を全銀形式でダウンロードすることができます。	

 【ファイルを選択】ボタンをクリックし、アップロードするファイルを選択し、【アップロード】ボタンを クリックします。

SNS : 口座振替データアップロード(ファイル選択)	(a) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c) (c	
ファイル選	R > 内容確認 > 認証 > 受付完了	
ロ座振替データのファイル名を指定し、「アップロード」ボタンを押してください。		
お取引内容	🧭 アップロードするファイルの選択	<b>— X</b> —
ファイル名 ファイルを選択		<ul> <li>              ← 4</li></ul>
	整理 ▼ 新しいフォルダー	
アップロードを行わない場合は必ず「SNSメニューへ」ポタンを押してください。 本画面を表示中は他の利用者がアップロード機能をご利用できません。	★ お気に入り ダウンロード ■ デスクトップ ■ デスクトップ ■ 新売表した場所	2017/05/17 16:07 ファイル
【ファイルを選択】ボタンをクリックした際に表示される画面です。 送信するファイルを選択し【開く】ボタンをクリック します。	⇒ ライブラリ     ドキュメント     ビジチャ     ビジオ     ショーラック     ファイル名(N): koufuri	····································
SNS:口座振替データアップロード(ファイル選択)	<b>ि</b> सम्ब	
ファイル選択 ロ座振替データのファイル名を指定し、「アップロード」ボタンを押してください。   お取引内容	→ 内容確認 → 認証 → 受付金子	
ファイル名 ファイルを選択 C: ¥fakepath¥koufuri.txt アップロードを行わない場合は必ず「SNSメニューへ」ボタンを押してください。 本画面を表示中は他の利用者がアップロード機能をご利用できません。 アップロード	ファイルを選択する が【ファイルを選択】 示されます。	と、選んだファイル ボタンの右側に表

③ 請求件数を確認し【決定】ボタンをクリックします。

<<管理者画面>> ワンタイムパスワードを入力

SNS : 口座振替データアップロード(内容確認)		日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
	ファイル選択 > 内容確認 > 認証 >	受付完了
3,000件 アップロードされました。		
「決定」ボタンを押し、認証を実施してください。		
	_	
決定		
戻る		

#### ④ 「ワンタイムパスワード」、または「資金移動パスワード」を入力し【実行】ボタンをクリックします。

<<利用者画面>> 資金移動パスワードを入力

SNS:口座振替データアップロード(認証)	(B)
ファイル選択 > 内容確認 > 認定 >	> 受付完了           ファイル選択 > 内容確認 > 気能() > 受付
ワンタイムパスワードを入力して「実行」ボタンを押すことで、口座服器データのアップロードが「完了(承認済み)」します。 ワンタイムパスワードの詳細はごちらをご覧ください。	真金移動パスワードを入力して「実行」ボタンを押すことで、口座振琶データのアップロードが「完了(承認済み)」します。
ウンタイムパスワード     (0)行)     (0) G     (0)	アム     Fáy     Physic 20 μ + ホードを使用する     S
実行	戻る SNSメニュー
展る	×

⑤ アップロード作業が完了した事を確認し【SNSメニューへ】ボタンをクリックします。

SNS:口座振替データアップロード(受付完了)		日日月
	ファイル選択 → 内容確認 → 認証 →	受付完了
口座振輦データの受付が完了しました。		
SNS×==-^		

⑥ アップロードした請求データの状況を、【取引状況照会】画面で確認します。

SNS:サービスの選択	日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日
ご希望の処理を選択してください。	
1. 振替データのアップロード	
アップロード     会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。	
2.振替データの依頼状況・処理結果の確認	
▶ 取引状況照会 □座振替データの取引状況照会や振替結果を全銀形式でダウンロードすることができます。	

☆ 武蔵野鉛 ↑ ホーム SNS : 取引	₹ 7 2 2 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	<sub>座照会</sub> 【】 •覧)	- 振込 · 振替 · ¥ 料金払込	自動ログオフまで : 残	<sup>○↑</sup> <<確 ・受( ・引刻 ・合言	認すること>> す日が送信した 客日が今回請求 +件数、合計金	日(当日)であること さする引落日であるこ 額が一致しているこ。
処理結果をダウンロ 対象データの「ダウ ご使用のソフトの設 前へ 1 …	<ul> <li>ドする場合は、</li> <li>ンロード」ボタンを</li> <li>定に合わせて改行コ</li> <li>5 6 7 8</li> </ul>	#押してください。   ード、EOFコードの 9 10 11	「有り」「無し」を必ず達 12 13 14 15 16	部Rしてください	•振	替結果が【受付り	中】になっていること
受付日	受付番号	引着日					
2021/07/01	99999	07/20	5件	500,000円	受付中	■ ダウンロード	
2021/07/01	90000	07/20	8件	500,000円	処理済	▶ ダウンロード	
2021/06/21	80500	07/05	5件	500,000円	取消済	▶ ダウンロード	
2021/07/01	60000	07/20	5件	500,000円	処理済	ダウンロード	

※最後に送信した内容が画面の先頭行に表示されます。

⑦ 「ぶぎんシステムサービス株式会社」宛に「く埼玉ネットワークサービス>データ送信確認票(FAX 送信用)」をFAXします。

(原本は「ぶぎんシステムサービス株式会社」ホームページに掲載してあります。)



<u>FAX番号 048-648-3557</u>

# 4 取引状況の確認または結果データをダウンロードする

#### (1) 「取引状況照会」 操作

- 「埼玉ネットワークサービスメニュー」を開きます。
   開く方法: 管理者の場合、法人インバンログオン方法 P.2、3を参照
   ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法 P.4、5を参照
- ② 「埼玉ネットワークサービスメニュー」→【取引状況照会】ボタンをクリックします。

SNS:サービスの選択		量印刷
ご希望の処理を選択してください。		
1. 振替データのアップロード		
アップロード	会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。	
2. 振替データの依頼状況・処	理結果の確認	
▶ 取引状況照会	ロ座振替データの取引状況照会や振替結果を全銀形式でダウンロードすることができます。	

③ 改行コード、EOFコードを選択し、取引情報を確認したい請求データをダウンロードします。

<b>1</b> ホーム	<b>P</b>	座照会 🔽	振込・振替・ 料金払込		🛃 承認	🧘 お客さま登録情報	
SNS : 取引特	犬況照会(-	-覧)				📑 印刷	
処理結果をダウンロ- 対象データの「ダウン ご使用のソフトの設定	- ドする場合は、 ンロー ド」ボタンを 宅に合わせて改行コ	押してください。 Iード、EOFコードの	「有り」「無し」を必	ず選択してください。			
受付日	受付番号	引落日	合計件数	合計金額	振替結果		
2022/10/21	10161	11/01	4件	1,000円	受付中	▶ ダウンロード	
2022/10/21	10160	01/01	4件	1,000円	受付中	▶ ダウンロード	
ダウンロード時の改	行コード	)有り (無し					
ダウンロード時のEC	DFI-K (	〕有り ● 無し			<u>画面上</u> ド「有り	<u>.で取引結果を確</u> <u>」を選びます。</u>	記する場合は、改行コー
SNSメニューへ	、				改行コ ファイル	ード、EOFコート レを読み込むシン	「の有無は、ダウンロード ステムにより変わりますの
					で、谷: 例:EB 改行	ンステム会社へ  ロンバーターで <sup>5</sup> テコード「有り」	可合せくにさい。 利用する場合 EOFコード「無し」

<<項目説明>>			
受付番号		データの受付番号となります。 請求データの取消を行う際に使用する番号となります。	
	受付中	請求データをお預かりしている状態です。	
振替結果	処理済	請求処理が終わり、引落しの結果がダウンロードが行える状態です。	
	取消済	お客様都合により請求データを取消した状態です。	
【ダウンロード】ボタン		処理結果のデータをダウンロードを行えます。	
ダウンロード時の改行コード		** 安雄のご使用シュテムにより、 ち無た選択して下さい	
ダウンロード時の	DEOFコード	03日1kWと使用ノハノムにより、日本を送択して下でい。	

[取引状況の確認または結果データをダウンロードする]



# << 参考: EBコンバーターで利用する場合のダウンロードファイル保存方法 >>

ア. ファイル - 名前を付けて保存(A)を選びます

サンプル.txt - メモ帳		۸.	:
アナイル(F) 編集(E) 書式(O) 新規(N) 新しいウィンドウ(W) 開((O) 上書き保存(S) 名前を付けて保存(A)	کرتر(۷) ۲۸/۲۷/۲ Ctrl+N Ctrl+Shift+N Ctrl+O Ctrl+S Ctrl+Shift+S	01010133ムサシノ 11234567サンプ ルサンプ ル 1 12345671サンプ ルサンプ ル 1 12345671サンプ ルサンプ ル1 1 11298761サンプ ルサンプ ル2 2 13457891サンプ ルサンプ ル3	001ホンテン 00000010010000001111000000060 0000000200100000011110000000030 000000300100000011110000000041 0000000400100000011110000000050
ページ設定(U) 印刷(P) メモ帳の終了(X)	Ctrl+P	000000070000001000000000000000000000000	
		1	



イ. 保存先(アドレス)をSNSデータとし、「kekka」ファイルを選択し、保存(S)ボタンをクリックします。

💹 名前を付けて保存						$\times$
← → <b>、</b> ↑ <b>■</b> > I	PC > デスクトップ		v ₽	<i>,</i> ○ デスクトップの	検索	
整理 ▼ 新しいフォルダ	-				•==- <b>•</b>	?
✓	名前		更新日時	租	類	
> 🧊 3D オブジェクト	koufuri.txt		2022/10/18 17:	08 7	キスト ドキュメント	
> 🦊 ダウンロード	📄 EBコンパーター32.64bit#	反 (振込・振替) Ver.1.4 - シ	2022/05/20 18:	21 シ	ヨートカット	
> 🔜 デスクトップ	SNSデータ - ショートカット		2022/05/20 18:	21 シ	ヨートカット	
> 🖹 ドキュメント						
> 📰 ピクチャ						
> 📑 ビデオ						
> 🎝 ミュージック						
> Windows (C:)						
> S Fileforce (2:)	< <					>
ファイル名(N): 202	21021095436WFU.txt					~
ファイルの種類(T): テキ	スト文書 (*.txt)					$\sim$
						_
ヘ フォルダーの非表示		文字コード(E): ANSI	~	保存(S)	キャンセル	
- ANENO (RF						
← → ^ ↑ 🖡 « E	EBコンパーター > 01_振込/振替	> SNSデータ	~ U		検索	
整理 ▼ 新しいフォルダー	-				*==- <b>*</b>	?
PC	<b>~</b> 名前	更新	新日時	種類	サイ	ズ
3D オブジェクト	kekka.txt	202	2/09/29 11:29	テキストドキ:	ュメント	3
➡ ダウンロード	koufuri.txt		2/10/18 17:08	テキストドキニ	ュメント	4
🔜 デスクトップ						
ドキュメント						
📰 ピクチャ						
🛃 ビデオ						
🎝 ミュージック						
🐛 Windows (C:)						
Sileforce (Z:)	<					>
ファイル名(N): kekk	ka.txt					~
ファイル名(N): kekk ファイルの種類(T): テキフ	ka.txt 지卜文書 (*.txt)					~
ファイル名(N): kekk ファイルの種類(T): テキン	ca.txt 지卜文書 (*.txt)		_			~

 ウ. デスクトップの「SNSデータ」ショートカットをダブルクリックし、正しく保存されているか 確認します。





# 5 送信済みの請求データを取消する

【注意】 <u>法人インターネットバンキングから直接取消処理は行えません。</u> ぶぎんシステムサービス株式会社宛FAXによる依頼となります。

#### (1) 「取引状況照会」 操作

- 「埼玉ネットワークサービスメニュー」を開きます。
   開く方法: 管理者の場合、法人インバンログオン方法 P.2、3を参照
   ワンタイムパスワードを利用しない利用者の場合、法人インバンログオン方法 P.4、5を参照
- ② 「埼玉ネットワークサービスメニュー」→【取引状況照会】ボタンをクリックします。

SNS:サービスの選択		日本
ご希望の処理を選択してください。		
1. 振替データのアップロード		
アップロード	会計ソフトなどで作成した全銀形式の口座振替データをアップロードできます。	
2. 振替データの依頼状況・処理総	吉果の確認	
▶ 取引状況照会	ロ座振替データの取引状況照会や振替結果を全銀形式でダウンロードすることができます。	

③ 取消をする請求データの受付日・受付番号・引落日・合計件数・合計金額を確認します。

SNS·TORI	<b>伏況昭会(</b> 一	·臂)				口印刷
5115 . 48-511		54.7				all com
処理結果をダウンロ- 対象データの「ダウ; ご使用のソフトの設定	ードする場合は、 ンロード」ボタンを 定に合わせて改行コ	押してください。 ード、EOFコードの	「有り」「無し」を必ず	「違沢してください。		
前へ 1 … 5	5 6 7 8	9 10 11	12 13 14 15	16 17 18 19 20	21 22 23	24 25 30 7
受付日	受付番号	引落日	合計件数	合計金額	振替結果	
2021/07/01	99999	07/20	5/‡	500,000円	受付中	▶ ダウンロード
2021/07/01	90000	07/20	8件	500,000円	処理済	■ ダウシロード
2021/06/21	80500	07/05	5件	500,000円	取消済	▶ ダウンロード
2021/07/01	60000	07/20	5件	500,000円	処理済	■ ダウンロード
2021/07/01	60000	07/20	5件	300,000円	処理済	▶ ダウンロード
2021/07/01	60000	07/20	5件	100,000円	処理済	■ ダウンロード
2021/07/01	60000	07/26	7件	200,000円	取消済	2 タウンロート
2021/07/01	60000	08/20	5件	100,000円	処理済	▶ ダウンロード
2021/07/01	60000	06/21	8件	300,000円	処理済	■ ダウンロード
2021/07/01	60000	07/20	10件	200,000円	処理済	■ ダウンロード
ダウンロード時のは	3行コード	• 有り 〇	無し			
ダウンロード時のE	EOF⊐−ド	● 有り ○	無し			
m~ 1 ··· 5	5 6 7 8	9 10 11	12 13 14 15	16 17 18 19 20	21 22 23	24 25 30 2
SNS×==-^						

 ④ 「法人インターネットバンキング方式 データ取消依頼書」を起票し「ぶぎんシステムサービス株式会社」宛に FAXします。(原本は「ぶぎんシステムサービス株式会社」ホームページに掲載してあります。)



<u>FAX番号 048-642-9108</u>

※ 取消処理は原則FAX受付日の翌営業日までに行います。
 取消後は【取引状況照会】画面の振替結果欄が「取消済」と表示されます。
 ※ 取消依頼は請求データ提出期限内(振替日の8営業日前まで)であれば受付可能です。

6 ご照会窓口

## (1) 法人インターネットバンキングの操作についてのお問い合わせ先

武蔵野銀行インターネット・ヘルプデスク

電話番号 0120-44-6340

ご利用時間 月曜~金曜の銀行営業日 9:00 ~ 17:00

#### (2) 埼玉ネットワークサービスについてのお問い合わせ先

ぶぎんシステムサービス株式会社

- 電話番号 048-644-8702
- ご利用時間 月曜~金曜の銀行営業日 9:00 ~ 17:00