

## よくあるご質問(Q&A) 目次 【データ伝送方式】

Q1	:「ご利用いただける金融機関」について	P.1
Q2	:「年間スケジュール表」について	P.1
Q3	:「各種届出書類の提出期限」について	P.1
Q4	:「預金口座振替依頼書」の発注について	P.1
Q5	:「各種届出書類」の入手先について	P.1
Q6	:「顧客コードの記入」について	P.1
Q7	:「引落とし口座の変更手続き」について	P.1
Q8	:「引落とし口座変更時の顧客コードの使用方法」について	P.1
Q9	:「口座引落しを今後やめる方法」について	P.1
Q10	:「口座引落しを一回のみ止める方法」について	P.1
Q11	:「一時的に全件、口座引落しをしない方法」について	P.1
Q12	:「提出済み請求データの修正」について	P.1
Q13	:「請求データ作成時の請求名義」について	P.2
Q14	:「顧客コードの修正及び変更」(引落とし口座は変更なし)について	P.2
Q15	:「'預金口座振替依頼書'が不備返却されたが口座引落としされた場合」について	P.2
Q16	:「'預金口座振替依頼書'の不備返却書類の再利用提出」について	P.2
Q17	:「銀行コード・支店コードの記入」について	P.2
Q18	:「印鑑レス口座」について	P.2
Q19	:「捨印」について	P.2
Q20	:「口座情報欄の訂正印」について	P.2
Q21	:「銀行コード・支店コードの訂正印」について	P.2
Q22	:「契約者欄・顧客コード・請求内容欄の訂正印」について	P.2
Q23	:「'預金口座振替依頼書'の鉛筆記入」について	P.2
Q24	:「口座名義人欄(法人)の記入」について	P.2
Q25	:「口座名義人欄(任意団体又は個人事業主)の記入」について	P.2
Q26	:「口座名義人欄のフリガナの記入」について	P.2
Q27	:「届出印の押印」について	P.2
Q28	:「複数印鑑をお持ちの契約者の預金口座振替依頼書の提出方法」について	P.2
Q29	:「事前口座確認」について	P.3
Q30	:「'預金口座振替依頼書'の提出済分の <u>口座振替に関する設定確認</u> 」について	P.3

Q1 どの金融機関が口座振替を利用出来ますか？

Q2 年間スケジュール表を紛失してしまいました。

Q3 各種届出書類及び請求データの提出期限を教えてください。

Q4 預金口座振替依頼書の発注はどこに依頼したらいいですか？

Q5 「データ送信確認票」・「データ取消依頼書」・「委託者都合による振替停止届」が欲しいのですが・・・

Q6 顧客コードは必要ですか？

Q7 引落し口座を変更したいのですが、どのように手続きしたらいいですか？

Q8 引落し口座を変更する場合、現在使用している顧客コードはそのまま使用出来ますか？

Q9 引落しをやめたいのですが、どのような手続きをしたらいいですか？

Q10 今回の引落しを1度だけ止めたいのですが、どのような手続きをしたらいいですか？

Q11 一時的に全件、請求をしない場合はどのようにしたらいいですか？

Q12 既に提出済みの請求データの内容を修正したいのですが・・・

A1 ホームページに掲載しています。(埼玉ネットワークサービス→「ご利用いただける金融機関の一覧」)

A2 ホームページに掲載しています。(埼玉ネットワークサービス→「年間スケジュール表」)  
※振替日・請求方法によりスケジュールが異なりますのでご注意ください。

A3 年間スケジュール表に掲載しています。

A4 武蔵野銀行お取引支店へご依頼下さい。  
その際に「**埼玉ネットワークサービス**」**預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書(B5サイズ縦4枚複写)**とお伝え下さい。

A5 ホームページ(埼玉ネットワークサービス→帳票類<提出先:ぶぎんシステムサービス>)に掲載しています。  
お取引支店にはございませんので、ホームページよりプリントしてご使用下さい。

A6 契約者様毎に重複しないコードで必ずご記入下さい。(口座振替を開始される契約者様の口座振替依頼書に記入項目があります)  
※算用数字のみ10桁以内で採番可能です。

A7 下記書類の提出が必要となります。  
・ 預金口座振替依頼書兼自動払込利用申込書(新口座分)  
→契約者様・委託者様にそれぞれご記入いただく箇所があります。別紙記入例を参照下さい。  
※変更を希望される振替日のご請求データより「新口座」の内容に修正が必要です。

A8 使用可能です。

A9 今後引落しをやめる場合はご請求データの削除が必要です。

A10 ① ご請求データ**提出前**の場合  
→ご請求データの金額を0円に修正して下さい。  
② ご請求データ**提出後**の場合  
→「委託者の都合による振替停止届」を提出して下さい。

A11 請求データ提出時にFAXしている「データ送信確認票」に「**振替指定日・0件0円**」と記載いただきFAXにて送付願います。  
→**FAX:048-648-3557(データ受付専用回線)**  
ぶぎんシステムサービス株式会社 業務部 宛

A12 ① 提出**期限内**の場合  
イ. 送信データを取消するために「データ取消依頼書」をFAX送信して下さい。□  
(一部の取消・追加・修正は出来ません)  
ロ. 正しいデータの再送信及び「データ送信確認票」をFAX送信して下さい。  
② 提出**期限後**の場合  
→修正は出来ません。  
「委託者の都合による振替停止届」を提出いただければ、該当の方のみ引落しを一度のみ停止することが可能です。

Q13	請求データ作成時の請求名義は契約者名で大丈夫ですか？	A13	「預金口座振替依頼書」(収納依頼企業控)に記載されている「 <b>口座名義人名</b> 」で作成して下さい。
Q14	引落し口座はそのまま、顧客コードのみ変更は出来ますか？	A14	ご請求データの修正をして下さい。 (「預金口座振替依頼書」収納依頼企業控も修正して下さい)
Q15	預金口座振替依頼書が不備返却されたのに引落しされました。なぜでしょうか？	A15	同一口座で他の委託者様の預金口座振替依頼書が登録されている場合に引落しされることがあります。 <b>引落しされたとしても、不備を修正した預金口座振替依頼書の再提出は必要です。</b>
Q16	預金口座振替依頼書の不備返却書類を使用して再提出することは可能ですか？	A16	可能です。なお、修正する余白がない場合は新しい預金口座振替依頼書への書き直しをお願いします。 ※「印鑑相違」「印鑑不鮮明」の場合は、誤っている印鑑に二重線又は×印をつけていただき、正しい印鑑を重ならないように「口座名義人欄の余白」に押し印して下さい。 ※「印鑑の不備以外」は誤っている箇所に二重線をつけていただき、届出印を押し、記入項目付近の余白に、正しい内容をご記入下さい。
Q17	預金口座振替依頼書の銀行コード・支店コードは記入が必要ですか？	A17	記入不要です。 (ただし、請求データ作成時に必要なコードとなります。各金融機関の公式ホームページにてお調べ下さい。)
Q18	預金者様より印鑑レス口座で口座開設していると言われました。その場合、届出印は押しなくていいですか？	A18	預金者様のお取引金融機関へご確認の上、「印鑑レス口座」とわかるように預金口座振替依頼書1枚目(金融機関用)に付箋の貼付をするなど対応いただきご提出下さい。(ゆうちょ銀行は除く)
Q19	旧書式の場合で捨印欄に押し印がありませんが、押し印は必要ですか？	A19	押し印は不要です。また、押し印いただいても、捨印での修正は出来ません。
Q20	預金口座振替依頼書の口座情報欄で記入に誤りがありました。訂正の場合は訂正印は必要ですか？	A20	訂正箇所に届出印の訂正が必要です。
Q21	預金口座振替依頼書の銀行コード・支店コード欄に誤りがありました。訂正の場合は訂正印は必要ですか？	A21	訂正箇所に届出印の訂正が必要です。
Q22	預金口座振替依頼書の用紙下部分(契約者欄・顧客コード・請求内容など)を修正する場合は、訂正印が必要ですか？	A22	預金者様又は委託者様(担当者)の訂正印を訂正箇所に押し印して下さい。
Q23	預金口座振替依頼書を鉛筆で記入していますが、提出可能でしょうか？	A23	鉛筆記入分は受付出来ません。 <u>消せないタイプの</u> ボールペンなどでご記入下さい。
Q24	口座名義人が法人の場合、会社名のみでいいですか？	A24	肩書き・代表者名も必要となります。
Q25	口座名義人が任意団体又は個人事業主の場合、任意団体名又は個人事業主名のみでいいですか？	A25	肩書き(金融機関へ届出いただいている場合のみ)・代表者名も必要となります。
Q26	口座名義(フリガナ)が長い場合、全て記入が必要ですか？	A26	枠内の入るところまでご記入下さい。
Q27	届出印が上手く押せませんでした。同じ用紙に押し直してもいいですか？	A27	印影が重ならないように押し印して下さい。
Q28	預金者様が複数の印鑑をお持ちで、どの印鑑か不明な場合、どのように提出したらいいですか？	A28	預金口座振替依頼書1枚に対して届出印1個を所定の箇所に押し印して下さい。同じ用紙に複数の届出印を押し印したものは受付出来ません。

Q29	<p>預金者様が、引落しを希望する金融機関へ預金口座振替依頼書を持参して事前口座確認に行きました。</p> <p>1枚目の金融機関用は窓口で提出され、手元には口座番号確認印が押印されている2枚目(ぶぎんシステムサービス(株)用)及び3枚目(収納依頼企業控)があります。</p>
-----	--

A29	<p>2枚目(ぶぎんシステムサービス(株)用)のみ提出して下さい。ご請求可能となります。(初回請求年月は「年間スケジュール表」でご確認下さい。)</p>
-----	--

Q30	<p>預金口座振替依頼書を提出済みで、請求できるかどうか確認できますか？</p>
-----	--

A30	<p>「年間スケジュール表」の預金口座振替依頼書銀行持込期限までにご提出いただき、書類の不備返却がされていなければ、ご請求いただけます。なお、<u>口座振替に関する個別の設定確認は出来かねます。</u></p> <p>※確実に口座振替を開始するためには「契約者様による事前口座確認」を推奨しています。(ただし、ゆうちょ銀行は除く)</p>
-----	---